

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
ГУСО «Полоцкий
психоневрологический дом-интернат
для престарелых и инвалидов»
_____ В.Н. Деменченок
« » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУСО «Полоцкий
психоневрологический дом-
интернат для престарелых и
инвалидов»
_____ В.П. Ражновский
« » _____ 2021 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка в ГУСО
«Полоцкий психоневрологический дом-интернат
для престарелых и инвалидов»

1. Внутренний распорядок ГУСО «Полоцкий психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – дом-интернат) включает в себя перечень обязанностей (процедур), возложенных на работников дома-интерната, обеспечивающих получение гражданами, проживающими в доме-интернате, должного ухода и обслуживания, а также осуществление прав и обязанностей обеспечиваемых граждан во время пребывания в доме-интернате.

2. Внутренний распорядок дома-интерната разработан на основании Постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 17.04.2006 № 49 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов», Устава дома-интерната и регулируется правилами внутреннего распорядка дома-интерната утверждаемого директором дома-интерната по согласованию с профсоюзом.

3. Правила обязательны для всех граждан, проживающих в доме-интернате.

Правила вывешиваются в каждом корпусе на видном месте.

Администрация дома-интерната обязательно знакомит с Правилами граждан, вселяющихся в дом-интернат.

Гражданину, вселяющемуся в дом-интернат, выдается памятка по вопросам временного выбытия, отчисления из дома-интерната, порядка получения пенсии и другим вопросам, затрагивающим его интересы.

ГУСО «Полоцкий психоневрологический дом-интернат для престарелых и инвалидов» является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда предоставляются в психоневрологическом доме-интернате для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания.

4. Вселение гражданина в психоневрологический дом-интернат осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений

государственного жилищного фонда в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008г. №1408 «О специальных жилых помещениях государственного жилищного фонда».

Специальные жилые помещения (комната или место в жилой комнате) в доме-интернате предоставляются гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим в Республике Беларусь, в соответствии с перечнем медицинских показаний и медицинских противопоказаний для оказания социальных услуг гражданам в учреждениях социального обслуживания, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерством здравоохранения Республики Беларусь для постоянного или временного (до 1 года), в том числе краткосрочного (до 1 месяца), но не более трех раз в календарном году, проживания без взимания платы либо на платных условиях.

Основанием для вселения гражданина в дом-интернат является путевка, выданная Комитетом по труду, занятости и социальной защите Витебского областного исполнительного комитета.

5. Гражданин, вселившийся в дом-интернат, приказом директора зачисляется в списочный состав проживающих граждан, на основании которого ему выдается одежда, обувь, предметы личной гигиены, предоставляется питание согласно утвержденным в установленном порядке нормам.

6. Граждане в день прибытия в дом-интернат из дома проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на две недели в приемно-карантинное отделение. В течение одного месяца от момента поступления в учреждение проводится копроцистоскопическое обследование, серологическое исследование крови в реакции прямой гемагглютинации с Ви-антигеном, обследования на HBsAg, анти-HCV, на наличие сифилиса и вируса иммунодефицита человека.

При вселении граждан в дом-интернат производится опись его личных вещей с составлением акта в трех экземплярах, один из которых выдается гражданину или законному представителю, второй – хранится у сестры-хозяйки, третий – находится в личном деле гражданина. В акте указывается процент годности принятых на хранение предметов и вносится соответствующая отметка при выдаче или уничтожении непригодных к использованию вещей.

Личное имущество помещается в специально отведенную комнату хранения. Пригодные к использованию вещи дезинфицируются и передаются гражданину после его перевода из приемно-карантинного отделения в жилую комнату. Личные вещи гражданина не клеймятся.

7. Гражданам разрешается пользоваться личными вещами: одеждой и обувью по сезону, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора дома-интерната радиоприемниками, телевизорами, музыкальными

инструментами, личной библиотекой и т.п., если это не приводит к нарушению требований пожарной безопасности и охраны труда.

Запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться газовыми портативными плитами и электронагревательными бытовыми приборами.

8. Граждане, поселившиеся в доме-интернате, распределяются по следующим отделениям:

- постоянного круглосуточного наблюдения;
- для граждан, находящихся на постельном режиме;
- режима свободного проживания;
- краткосрочного проживания;
- сопровождаемого проживания.

В доме-интернате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Гражданам, поселившимся в дом-интернат, предоставляется:

- жилая комната (часть жилой комнаты) с мебелью и инвентарем (кровать, тумбочка, стол, стул, шкаф);
- одежда, обувь, белье, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами;
- предметы ухода (поильник, подкладное судно и др.);

Предметы и средства личной гигиены (полотенца, гребень или расческа, зубные щетки и паста, мыло и др.) в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.

9. Размещение граждан по корпусам и жилым комнатам производится по указанию директора дома-интерната, согласованному с врачом (фельдшером) с учетом возраста, пола, характера заболевания, других индивидуальных особенностей и (по возможности) желания гражданина.

Перевод из одной жилой комнаты в другую возможен с разрешения директора дома-интерната по согласованию с врачом (фельдшером).

10. В каждой комнате на видном месте должны быть вывешены список граждан, проживающих в комнате, список инвентаря.

11. Каждый гражданин обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования, сообщать о случаях порчи или пропажи имущества администрации дома-интерната.

Стоимость умышленно испорченного имущества дома-интерната взыскивается с виновных лиц в соответствии с законодательством.

12. В жилых комнатах дома-интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Отдых граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой

телевизоров, радиоприемников, игрой на музыкальных инструментах и т.д. в часы дневного и ночного отдыха не разрешается уборка помещений.

13. Распорядок дня граждан устанавливается администрацией дома-интерната с учетом местных условий и специфик учреждения. Распорядок дня для граждан, проживающих в доме-интернате:

06.00 – 06.30 подъем; санитарно-гигиенические процедуры;

06.30 – 07.00 завтрак обеспечиваемых, находящихся на постельном режиме в мужском, женском корпусах;

07.00 – 08.00 завтрак;

08.00 – 12.00 проживающие принимают участие в хозяйственных работах, выполняют работы в мастерских, в подсобном хозяйстве, по самообслуживанию, согласно списку и плану-графику; для проживающих не занятых трудотерапией организован досуг (просмотр телевизионных передач, чтение книг и журналов, настольные игры и др.)

12.30 – 13.00 обед обеспечиваемых, находящихся на постельном режиме в мужском, женском корпусах;

13.00 – 14.30 обед;

14.30 – 16.00 занятия по интересам в кружках, согласно списков и плану-графику;

15.30 – 16.00 полдник обеспечиваемых, находящихся на постельном режиме в мужском, женском корпусах;

16.00 – 16.30 полдник;

16.30 – 19.00 свободное время (просмотр телевизионных передач, чтение книг и журналов, настольные игры и др.);

18.30 – 19.00 ужин обеспечиваемых, находящихся на постельном режиме в мужском, женском корпусах;

19.00 – 20.00 ужин;

20.00 – 21.00 принятие санитарно-гигиенических процедур;

21.00 – 22.00 лечебный ужин;

22.00 – 06.00 сон.

Во время ночного отдыха закрываются входные двери, гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

14. Граждане, проживающие в доме-интернате, обеспечиваются четырехразовым питанием в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами.

По медицинским показаниям организуется диетическое питание.

Питание граждан организуется в помещении столовой, за исключением тех, которым в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату. В столовой в доступном месте вывешиваются дневное меню и устанавливаются контрольные весы.

15. На период временного выбытия гражданина из дома-интерната приказом директора он снимается с довольствия в столовой.

16. С жалобами на плохое состояние здоровья гражданам следует обращаться к врачу (фельдшеру) дома-интерната во время обхода или в установленные администрацией часы приема, а в остальное время – дежурному медицинскому персоналу.

17. Врач (фельдшер) ежедневно ведет прием больных в установленные часы, производит осмотр всех ослабленных больных. Оказывает необходимую медицинскую помощь; один раз в квартал проводит профилактический осмотр всех лиц и один раз в год – углубленный медицинский осмотр с записью в истории болезни.

18. Гражданам, при наличии заключения врача, заказываются и выдаются бесплатно либо за счет проживающего слуховые аппараты, очки, проводится зубопротезирование (за исключением зубных протезов из драгоценных металлов и металлокерамики), по заключению медико-реабилитационной экспертной комиссии (далее - МРЭК) изготавливаются протезно-ортопедические изделия, выдаются инвалидные коляски, другие технические средства социальной реабилитации.

19. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в территориальные государственные организации здравоохранения в сопровождении медицинского работника дома-интерната.

В случаях, когда при направлении гражданина на лечение время нахождения в пути превысит 4 часа, с разрешения директора дома-интерната допускается выдача питания сухим пайком.

20. В случае необходимости организуется освидетельствование (переосвидетельствование) граждан специализированной или территориальной МРЭК по месту нахождения дома-интерната.

21. Граждане по их желанию в соответствии с трудовой рекомендацией врачебно-консультативной комиссии (далее - ВКК) или заключением врача (фельдшера) дома-интерната могут выполнять определенные посильные виды работ в лечебно-трудовых мастерских (на других производственных участках), подсобном хозяйстве, по самообслуживанию, уборке жилых комнат и территории дома-интерната, ремонту имущества, белья, обуви и др.

22. Гигиеническое мытье граждан с обязательным телесным осмотром медицинским работником, а также смена постельного, нательного белья производится не реже одного раза в неделю. Бритье мужчин проводится 2-3 раза в неделю, стрижка – по мере необходимости.

23. Смена белья гражданам, находящимся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости, загрязненного выделениями больного – незамедлительно.

24. Стирка и утюжка белья, чистка одежды и обуви производится в специально отведенных администрацией дома-интерната местах.

25. Проветривание помещений дома-интерната должно осуществляться по заранее утвержденному графику (без резкого охлаждения в зимний период).

26. Администрация дома-интерната по мере возможности организует проведение культурно-массовых мероприятий. Для проживающих в доме-интернате организован регулярный просмотр телепередач, видеофильмов.

27. Директор дома-интерната по согласованию с инструктором по трудовой терапии, врачом (фельдшером) вправе за счет внебюджетных средств

поощрять граждан, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведении культурно-бытовых мероприятий.

28. Поведение лиц, нарушающих Правила, по представлению директора может рассматриваться на общем собрании граждан, проживающих в доме-интернате.

29. Директор дома-интерната обеспечивает круглосуточный контроль дежурного работника за работоспособностью систем противопожарной автоматики.

30. Не реже двух раз в год директор дома-интерната организует практические тренировки с работниками и проживающими по отработке плана действий при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

31. Еженедельно в определенное время администрация производит осмотр помещений и общую проверку дома-интерната, медицинский персонал - ежедневно.

За допущенные нарушения к виновным лицам применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством.

32. Работник дома-интерната обязаны внимательно относиться к запросам граждан, проживающих в доме-интернате и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

Работники и граждане, проживающие в доме-интернате, должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом.

33. Работникам дома-интерната запрещается вступать в какие-либо отношения, не связанные со служебными обязанностями, с гражданами, проживающими в доме-интернате, а также использовать в личных интересах их услуги.

34. Граждан, проживающих в доме-интернате, могут посещать родственники и знакомые. Свидания с ними разрешаются в специально отведенном для этого помещении. В жилых комнатах допускается посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания, с разрешения директора, врача дома-интерната или дежурного медработника.

35. Посетители допускаются в дом-интернат в установленное администрацией время. При входе в дом-интернат посетители должны предъявить охране объекта документ, удостоверяющий личность и зарегистрироваться в книге посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей несет дежурный медработник.

36. Прием граждан, их родственников и законных представителей директором дома-интерната или врачом-психиатром осуществляется в установленные часы приема, которые отражены в наглядной форме с помощью информационных стендов, расположенных в административном и медицинском корпусе дома-интерната.

37. Директор дома-интерната обеспечивает рассмотрение обращений граждан в установленном законодательством порядке, а также ежемесячно

анализирует поступившие замечания и предложения граждан, касающиеся вопросов работы дома-интерната.

38. В доме-интернате в установленном порядке ведется книга замечаний и предложений (далее - книга) установленного образца, которая хранится в доступном для проживающих граждан и посетителей месте, указанном на информационном стенде. Все замечания, внесенные в книгу, в обязательном порядке рассматриваются директором дома-интерната, по ним принимаются необходимые меры реагирования в установленные законодательством сроки, о чем уведомляется заявитель (письменно или устно под роспись) и делается отметка в книге.

39. В случае смерти гражданина, проживающего в доме-интернате, директором в день смерти издается приказ об исключении умершего из списочного состава, на основании которого он снимается со всех видов довольствия. Если день смерти совпал с выходным, праздничным днем, или государственным праздником, дежурный медицинский работник снимает умершего с довольствия в столовой в нерабочий день (приказ о снятии с довольствия в этом случае издается в первый рабочий день, следующий за выходными, праздничными днями).

40. Комиссией, назначенной директором, с участием представителя из числа проживающих составляется акт наличия личных вещей умершего, которые передаются в специальное помещение для хранения личных вещей проживающих и выдаются наследникам в установленном законодательством порядке.

41. Суммы пенсий, пособий, других платежей, причитающихся гражданам, признанным недееспособными, хранятся на текущих счетах, открытых в ОАО «АСБ Беларусбанк».

42. Комиссия по вопросам выплаты, получения и расходования пенсий ведет учет получаемых на граждан денежных сумм и произведенных из них расходов. Денежные суммы проживающих граждан, хранящиеся на текущем счете, используются на их личные нужды в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

43. С разрешения директора дома-интерната и на основании заявления родственника проживающего, родственнику может быть выдана доверенность на получение денежных средств обеспечиваемого с предоставлением отчетности об их расходовании на личные нужды обеспечиваемого.

44. Отчисление гражданина из дома-интерната оформляется администрацией в установленном порядке по согласованию с комитетом по труду, занятости и социальной защите Витебского облисполкома и оформляется приказом в случае невозвращения гражданина через месяц по истечении обусловленного срока временного выбытия без уважительных причин в дом-интернат и известно место его нахождения.

45. Граждане, принятые на краткосрочное проживание, оплачивают проживание согласно утвержденного бухгалтерией дома-интерната тарифа.

Оплата за предоставление социальных услуг производится следующим

образом: уполномоченной комиссией Исполнителя производится снятие 90% пенсии с пенсионного счета гражданина-получателя социальных услуг и вносится в счет оплаты оказанных социальных услуг на расчетный счет Исполнителя. Разницу между стоимостью социальных услуг и размером пенсии гражданина-получателя социальных услуг уплачивается Плательщиком на основании счета, предоставляемого Исполнителем не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем за который будет начисляться плата за выполненные социальные услуги путем внесения средств на расчетный счет Исполнителя.